

Порядок сплати послуг

1. Першого числа кожного місяця Виконавець виставляє Замовнику рахунок на сплату Послуг за поточний місяць. У випадку неотримання рахунку у вказаний термін, Замовник вживає заходів для отримання рахунку. Неотримання Замовником рахунку, за умови не вжиття заходів для його отримання, не може служити причиною несплати або затримки сплати Послуг. За згодою сторін рахунки можуть пересилатись електронною поштою.

2. Протягом 8 (восьми) календарних днів, Замовник сплачує отриманий рахунок або направляє мотивовано відмову (рекомендованим листом). Якщо протягом цього строку рахунок не опротестовано він вважається прийнятим до оплати.

3. В разі повної або часткової несплати рахунку у вказаний термін Виконавець має право призупинити, повністю, або частково, надання Послуг до виконання Замовником зобов'язань по їх сплаті, або розірвати Договір в односторонньому порядку згідно пункту 2.4 розділу «Термін дії та умови розірвання договору».

4. Виконавець має право підвищувати вартість Послуг. Виконавець повідомляє про це Замовника не менш ніж за 15 (п'ятнадцять) діб. Після закінчення даного терміну Виконавець має право призупинити надання Послуги до отримання письмової згоди Замовника щодо зміни вартості. Замовник має право не погодитись з підвищенням вартості, та розірвати Договір, про що він має повідомити Виконавця протягом 5 (п'яти) діб з моменту отримання повідомлення. Зниження вартості Послуг проводиться Виконавцем без попереднього повідомлення.